**При получении груза необходимо проверить:**

**1.Количество мест.** Физическое количество мест при приеме груза в Транспортной Компании должно соответствовать количеству мест, указанных в транспортной накладной. В противном случае необходимо составить акт о расхождении количества мест с представителем Транспортной Компании, заверенный печатью и подписью представителя.

**2.Состояние упаковки, внешние повреждения.** Внешнее состояние упаковки не должно вызывать сомнений в сохранности груза: не должно быть помятостей, дыр. Проверить состояние дополнительной упаковки сделанной ТЭК (обрешетка, паллетный борт), если она делалась. Процедура дополнительной упаковки влечет дополнительные расходы с Вашей стороны. В случае сомнений в качестве ТМЦ необходимо согласовать вскрытие упаковки с представителем Транспортной Компании для составления акта о повреждении товара. Если вскрытие недоступно, составить акт о повреждении упаковки с представителем Транспортной Компании. Акт о повреждении груза должен быть заверен печатью Транспортной Компании и подписью представителя ТК.

**3.Состояние упаковки.**  Внешнее состояние упаковки не должно вызывать сомнений в сохранности товара внутри по количеству. Не должно быть следов вскрытия. Если на упаковке есть следы вскрытия, то с представителем Транспортной Компании необходимо составить опись содержимого по наименованию и количеству. Далее, сверить полученные данные с указанной информацией в товарной накладной, находящейся внутри упаковки груза.

**4.ТМЦ в обрешетке**. Проверить хрупкий товар в обрешетке. Необходимо:

5.1 Произвести визуальный осмотр внутреннего пространства обрешетки на наличие выступающих гвоздей, саморезов, обломов досок и других посторонних предметов, которые могли повредить груз в процессе транспортировки, зафиксировать на фотографиях все нарушения, если они есть.

5.2 Вскрывать жесткую упаковку только на территории ТЭК, при обнаружении повреждений груза сделать фотографии, составить акт (с подписью представителя ТЭК) — это будет подтверждением вины ТЭК.

**ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО ПРИЕМА ТОВАРА:**

ЕСЛИ ВЫ СОМНЕВАЕТЕСЬ В ЦЕЛОСТНОСТИ ДОСТАВЛЕННОГО ЗАКАЗА, НИ ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ НЕ ПОДПИСЫВАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ГРУЗА, В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПРОВЕРЬТЕ СВОИ ПОДОЗРЕНИЯ НА МЕСТЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГРУЗА (В ПРИСУТСТВИИ СОТРУДНИКА ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ)

ЕСЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ГРУЗА ОБНАРУЖАТСЯ УЖЕ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ ТТН И ПОКИДАНИЯ ГРУЗОМ ТЕРРИТОРИИ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ, ПРЕТЕНЗИИ НЕ БУДУТ ПРИНЯТЫ НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ!

**В случае отсутствия бланка Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при выдаче груза, составить Акт в свободной форме с указанием номера транспортной накладной ТК, информации об отправителе и грузополучателе, описания состояния упаковки и повреждений. Составленный Акт должен остаться у Вас на руках.**

**В случае, если сотрудник ТК отказывается подписывать акт, ни в коем случае: НЕ ПРИНИМАЙТЕ ГРУЗ! Обязательно сделайте фото или видеозапись груза на месте, постарайтесь узнать данные сотрудника, который отказался подписать или принять акт, потребуйте озвучивания причины отказа, и в тот же день срочно свяжитесь с Вашим менеджером.**

**!!!Будьте внимательны!!!**

**Подпись получателя в документах ТЭК свидетельствует о том, что целостность и количество груза им проверены, и в случае отсутствия особых отметок (ПРЕТЕНЗИЙ), клиент берет все риски по состоянию товара на себя.**